



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
**FAKULTAS SASTRA (FS)**  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telpon: 0341-567475, Faksimile: 0341-567475  
Laman: <http://sastra.um.ac.id>, email: [sastra@um.ac.id](mailto:sastra@um.ac.id)

---

**SURAT EDARAN**

Nomor 2.4.1/UN32.2.5.1/DT/2020

**TENTANG**

**PELAKSANAAN UJI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS, DISERTASI, KUALIFIKASI LISAN, KELAYAKAN NASKAH TESIS, KELAYAKAN NASKAH DISERTASI, DAN SEMINAR PROPOSAL TESIS JURUSAN SASTRA INDONESIA**

Berdasarkan Surat Edaran Universitas Negeri Malang nomor 18.3.17/UN32/LL/2020 tentang Protokol Pencegahan Corona Virus (COVID-19) di lingkungan Universitas Negeri Malang, yang diperpanjang masa berlakunya sampai dengan 29 Mei 2020 melalui Surat Edaran Rektor Nomor 27.3.3/UN32/TU/2020 tanggal 27 Maret 2020, maka Jurusan Sastra Indonesia Fakultas Sastra mengatur pelaksanaan ujian tugas akhir (TA), skripsi, tesis, disertasi, kelayakan naskah disertasi, kualifikasi lisan (kualifikasi proposal disertasi), dan seminar proposal tesis pada semester genap tahun ajaran 2019/2020 sebagai mana terlampir.



2 April 2020  
Ketua Jurusan Sastra Indonesia,

Dr. Roekhan, M.Pd  
NIP 196105041987011001

## SURAT EDARAN

Nomor 2.4.1/UN32.2.5.1/DT/2020

### TENTANG

#### PELAKSANAAN UJI TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS, DISERTASI, KUALIFIKASI LISAN, KELAYAKAN NASKAH TESIS, KELAYAKAN NASKAH DISERTASI, DAN SEMINAR PROPOSAL TESIS JURUSAN SASTRA INDONESIA

Berdasarkan Surat Edaran Universitas Negeri Malang nomor 18.3.17/UN32/LL/2020 tentang Protokol Pencegahan Corona Virus (COVID-19) di lingkungan Universitas Negeri Malang, yang diperpanjang masa berlakunya sampai dengan 29 Mei 2020 melalui Surat Edaran Rektor Nomor 27.3.3/UN32/TU/2020 tanggal 27 Maret 2020, maka Jurusan Sastra Indonesia Fakultas Sastra mengatur pelaksanaan ujian tugas akhir (TA), skripsi, tesis, disertasi, kelayakan naskah disertasi, kualifikasi lisan (kualifikasi proposal disertasi), dan seminar proposal tesis pada semester genap tahun ajaran 2019/2020 sebagai berikut.

#### I. TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

##### A. UJIAN KELAYAKAN

Ujian kelayakan naskah skripsi ditiadakan

##### B. UJIAN TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

###### 1. Praujian

- a. Mahasiswa yang naskah tugas akhir/skripsinya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar ujian tugas akhir/skripsi.
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan ujian melalui Form Persetujuan Ujian yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanUjianSkripsi](http://bit.ly/PersetujuanUjianSkripsi) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa mendaftar ujian tugas akhir/skripsi pada laman [bit.ly/UjianSkripsiJSI](http://bit.ly/UjianSkripsiJSI). Jadwal ujian dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen penguji melalui e-office dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](http://jsi.sastra.um.ac.id).
- d. Mahasiswa mengirimkan *file* naskah tugas akhir/skripsi dalam format Microsoft Word (.doc) ke para penguji melalui aplikasi *whatsapp* atau e-mail, paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- e. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara di [bit.ly/FormatPenilaianSkripsiJSI](http://bit.ly/FormatPenilaianSkripsiJSI) dan [bit.ly/DaftarHadirUjianSkripsiJSI](http://bit.ly/DaftarHadirUjianSkripsiJSI). Format penilaian dikirimkan ke penguji dan berita acara dikirimkan ke Pembimbing 1.

###### 2. Saat Ujian

Pelaksanaan ujian dapat dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung *online* atau interaksi langsung *online*. Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi secara tidak langsung *online* menggunakan e-mail, prosedurnya adalah sebagai berikut.

- a. Penguji menilai naskah tesis dan menuliskan catatan penilaiannya terhadap naskah yang dinilai.

- b. Penguji mengirimkan hasil penilaiannya dan catatan penilaiannya kepada Pembimbing 1 melalui *whatsapp/e-mail*.
- c. Pembimbing 1 merekap hasil penilaian dan menentukan nilai akhir, serta catatan penilaian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Pembimbing 1 menentukan masa revisi.
- d. Hasil penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaiskripsi>.

Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi langsung online, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dengan aplikasi grup *whatsapp*, *cisco webex meetings*, atau *google meet* dengan prosedur berikut.
  - 1) Pembimbing 1 membentuk grup *whatsapp* atau grup virtual yang beranggotakan dewan penguji dan mahasiswa.
  - 2) Pembimbing 1 menjadi ketua dewan penguji. Ketua dewan penguji mempersilakan mahasiswa menyampaikan ringkasan tesisnya dalam waktu maksimal 10 menit.
  - 3) Ketua Dewan Penguji mempersilakan para penguji menyampaikan pertanyaan dan saran secara bergilir untuk direspon oleh mahasiswa. Setiap penguji diberi waktu menguji maksimal 15 menit.
- b. Ketua dewan penguji mengeluarkan mahasiswa dari grup untuk sementara waktu dan mendiskusikan hasil ujian untuk menentukan kelulusan.
- c. Hasil penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaiskripsi>.
- d. Ketua Dewan Penguji memasukkan kembali mahasiswa ke dalam grup dan mengumumkan hasil ujian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Ketua Dewan Penguji menyampaikan masa revisi, masa waktu revisi, dan mengunggah catatan revisi ke grup *whatsapp*.

### 3. Pascaujian

- a. Mahasiswa merevisi naskah tugas akhir/skripsi berdasarkan catatan revisi dari penguji dan mengkonsultasikan hasil revisinya ke penguji melalui *whatsapp* atau *e-mail* sesuai masa revisi yang ditetapkan.
- b. Mahasiswa mengirimkan naskah tugas akhir/skripsi beserta lampirannya yang sudah disahkan oleh dewan penguji ke Sekretaris Jurusan melalui *e-mail* [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).

## II. TESIS

### A. SEMINAR PROPOSAL TESIS

#### 1. Praseminar

- a. Mahasiswa yang naskah proposal tesisnya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar seminar proposal tesis.
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan seminar proposal tesis melalui Form Persetujuan Seminar yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanSemproTesis](http://bit.ly/PersetujuanSemproTesis) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa mendaftar seminar proposal tesis pada laman [bit.ly/SemproTesisJSI](http://bit.ly/SemproTesisJSI). Jadwal seminar dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen pembimbing melalui *e-office* dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](http://jsi.sastra.um.ac.id).
- d. Mahasiswa mengirimkan *file* proposal tesis dalam format Microsoft Word (.doc) ke para penguji melalui *whatsapp* atau *e-mail*, paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar.
- e. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara dari [bit.ly/FormatPenilaianTesisJSI](http://bit.ly/FormatPenilaianTesisJSI). Format penilaian dan berita acara dikirimkan ke Pembimbing 1.

## 2. Saat Seminar

Pelaksanaan seminar dilakukan dengan interaksi tidak langsung online dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa membentuk grup *whatsapp* yang beranggotakan: para pembimbing dan mahasiswa lain sebagai pembahas. Salah seorang mahasiswa lain ditunjuk sebagai moderator.
- b. Mahasiswa lain dan dosen pembimbing memberikan kritik, saran, catatan perbaikan atas proposal yang diseminarkan melalui grup *whatsapp*. Moderator merangkum saran perbaikan dan mengunggahnya ke grup *whatsapp*.
- c. Hasil seminar dan Berita Acara Pelaksanaan Seminar dikirim ke <https://bit.ly/nilaistesis>.
- d. Pembimbing 1 menyimpulkan hasil seminar. Jika proposal tesis mahasiswa dinyatakan **layak**, mahasiswa yang bersangkutan tidak perlu seminar ulang dan dapat melanjutkan kegiatan penelitiannya. Jika proposal mahasiswa dinyatakan **tidak layak**, mahasiswa harus mengulang seminar proposal.

## 3. Pascaseminar

- a. Mahasiswa melakukan revisi proposal tesis berdasarkan catatan revisi dari hasil seminar dan mengonsultasikan hasil revisinya ke pembimbing secara daring.
- b. Mahasiswa mengirimkan filr proposal tesis yang sudah direvisi ke Sekretaris Jurusan melalui e-mail [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).

## B. UJIAN TESIS

### 1. Praujian

- a. Mahasiswa yang naskah tesisnya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar ujian tesis.
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan ujian tesis melalui Form Persetujuan Ujian yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanUjianTesisJSI](http://bit.ly/PersetujuanUjianTesisJSI) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa mendaftar ujian tesis pada laman [bit.ly/ujiantesisJSI](http://bit.ly/ujiantesisJSI). Jadwal ujian dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen penguji melalui *e-office* dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](http://jsi.sastra.um.ac.id).
- d. Mahasiswa mengirimkan *file* naskah tesis dalam format Microsoft Word (.doc) ke penguji melalui *whatsapp* atau e-mail, paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- e. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara dari [bit.ly/FormatPenilaianTesisJSI](http://bit.ly/FormatPenilaianTesisJSI). Format penilaian dikirimkan ke penguji dan berita acara dikirimkan ke Pembimbing 1.

### 2. Saat Ujian

Ujian dapat dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung atau interaksi langsung online. Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Penguji menilai naskah tesis dan menuliskan catatan penilaiannya terhadap naskah yang dinilai.
- b. Penguji mengirimkan hasil penilaiannya dan catatan penilaiannya kepada Pembimbing 1 melalui *whatsapp/e-mail*.
- c. Pembimbing 1 merekap hasil penilaian dan menentukan nilai akhir, serta catatan penilaian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Pembimbing 1 menentukan masa revisi.
- d. Hasil penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke [bit.ly/nilaitesis](http://bit.ly/nilaitesis).

Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi langsung *online*, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dengan aplikasi grup *whatsapps*, *cisco webex meetings*, atau *google meet*. Jika ujian dilaksanakan secara daring maka berlaku ketentuan berikut.
  - 1) Pembimbing 1 membentuk grup *whatsapps* atau membentuk ruang virtual yang beranggotakan dewan penguji dan mahasiswa.
  - 2) Ketua dewan penguji mempersilakan mahasiswa mempresentasikan ringkasan tesis dalam waktu maksimal 10 menit.
  - 3) Ketua dewan penguji mempersilakan setiap penguji untuk mengajukan pertanyaan dan saran secara bergantian untuk direspon mahasiswa. Waktu yang disediakan untuk setiap penguji sekitar 15 menit.
- b. Ketua dewan penguji mengeluarkan mahasiswa dari grup untuk sementara waktu dan dewan penguji mendiskusikan hasil ujian untuk menentukan kelulusan.
- c. Hasil Penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirimkan ke [bit.ly/nilaitesis](https://bit.ly/nilaitesis).
- d. Ketua dewan penguji memasukkan kembali mahasiswa ke dalam grup dan mengumumkan hasil ujian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Ketua Dewan Penguji menyampaikan masa revisi dan mengunggah catatan revisi ke grup *whatsapp*.

### 3. Pascaujian

- a. Mahasiswa melakukan revisi naskah tesis berdasarkan catatan revisi dari penguji dan mengonsultasikan hasil revisinya ke penguji secara daring sesuai masa revisi yang ditetapkan.
- b. Mahasiswa mengirimkan file tesis yang sudah disahkan oleh dewan penguji beserta lampirannya ke Sekretaris Jurusan melalui e-mail [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).

## III. DISERTASI

### A. UJIAN KUALIFIKASI PROPOSAL DISERTASI (KUALIFIKASI LISAN)

#### 1. Praujian

- a. Mahasiswa yang naskah proposal disertasinya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar ujian kelayakan proposal disertasi (kualifikasi lisan).
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan ujian kelayakan proposal disertasi melalui Form Persetujuan Ujian yang diunduh dari [bit.ly/PengajuanUjiKualifikasiLisanDisertasiJSI](https://bit.ly/PengajuanUjiKualifikasiLisanDisertasiJSI) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa mendaftar ujian kelayakan proposal disertasi pada laman **[bit.ly/UjianKualifikasiJSI](https://bit.ly/UjianKualifikasiJSI)**. Jadwal ujian dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen penguji melalui *e-office* dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](https://jsi.sastra.um.ac.id).
- d. Mahasiswa mengirimkan *file* proposal disertasi dalam format Microsoft Word (.doc) ke para penguji melalui *whatsapp* atau *e-mail*, paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- e. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara dari [bit.ly/FormatPenilaianKualifikasiLisanJSI](https://bit.ly/FormatPenilaianKualifikasiLisanJSI). Format penilaian dikirimkan ke para penguji dan berita acara dikirimkan ke Pembimbing 1.

#### 2. Saat Ujian

Ujian dapat dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung atau interaksi langsung online. Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung, prosedurnya sebagai berikut.

- e. Penguji menilai naskah tesis dan menuliskan catatan penilaiannya terhadap naskah yang dinilai.

- f. Penguji mengirimkan hasil penilaiannya dan catatan penilaiannya kepada Pembimbing 1 melalui *whatsapp/e-mail*.
- g. Pembimbing 1 merekap hasil penilaian dan menentukan nilai akhir, serta catatan penilaian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Pembimbing 1 menentukan masa revisi.
- h. Hasil penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaikualifikasidisertasi>.

Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi langsung *online*, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Koorprodi membentuk grup *whatsapp* yang beranggotakan para penguji, tanpa melibatkan mahasiswa lain.
- b. Para penguji mengunggah hasil penilaian proposal disertasi ke grup *whatsapp*. Pembimbing 1 menyimpulkan hasil penilaian dan merangkum saran perbaikan.
- i. Hasil Penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaikualifikasidisertasi>.
- c. Koorprodi memasukkan mahasiswa ke dalam grup *whatsapp* dan mengumumkan hasil ujian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Koorprodi menyampaikan masa revisi dan mengunggah rangkuman catatan revisi ke grup *whatsapp*.

### 3. Pascaujian

- a. Mahasiswa melakukan revisi naskah disertasi berdasarkan catatan revisi dari penguji dan mengonsultasikan hasil revisinya ke penguji secara daring sesuai masa revisi yang ditetapkan.
- b. Mahasiswa mengirimkan file disertasi yang sudah disahkan oleh dewan penguji beserta lampirannya ke Sekretaris Jurusan melalui e-mail [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).

## B. UJIAN KELAYAKAN NASKAH DISERTASI

### 1. Praujian

- a. Mahasiswa yang naskah disertasinya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar ujian kelayakan naskah disertasi.
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan ujian kelayakan naskah disertasi melalui Form Persetujuan Ujian yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanKelayakanDisertasiJSI](https://bit.ly/PersetujuanKelayakanDisertasiJSI) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa mendaftar ujian kelayakan naskah disertasi pada laman [bit.ly/UjianKelayakanDisertasiJSI](https://bit.ly/UjianKelayakanDisertasiJSI). Jadwal ujian dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen penguji melalui *e-office* dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](https://jsi.sastra.um.ac.id).
- d. Mahasiswa mengirimkan *file* naskah disertasi dalam format Microsoft Word (.doc) ke para penguji melalui *whatsapp* atau *e-mail*, paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- e. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara dari [bit.ly/FormatPenilaianKelayakanDisertasiJSI](https://bit.ly/FormatPenilaianKelayakanDisertasiJSI). Format penilaian dikirimkan ke para penguji dan berita acara dikirimkan ke Pembimbing 1.

### 2. Saat Ujian

Pelaksanaan ujian dilakukan dengan interaksi tidak langsung online melalui grup *whatsapp* dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Koorprodi membentuk grup *whatsapp* yang beranggotakan para penguji.

- b. Para penguji mengunggah hasil penilaian naskah disertasi ke grup *whatsapp*. Pembimbing 1 menyimpulkan hasil penilaian dan merangkum saran perbaikan.
- c. Hasil Penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaikelayakandisertasi>.
- d. Koorprodi memasukkan mahasiswa ke dalam grup *whatsapp* dan mengumumkan hasil ujian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Koorprodi menyampaikan masa revisi dan mengunggah rangkuman catatan revisi ke grup *whatsapp*.

### 3. Pascaujian

- a. Mahasiswa melakukan revisi naskah disertasi berdasarkan catatan revisi dari penguji dan mengonsultasikan hasil revisinya ke penguji secara daring sesuai masa revisi yang ditetapkan.
- b. Mahasiswa mengirimkan file disertasi yang sudah disahkan oleh dewan penguji beserta lampirannya ke Sekretaris Jurusan melalui e-mail [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).

## C. UJIAN DISERTASI

### 1. Praujian

- a. Mahasiswa yang naskah disertasinya dinyatakan layak oleh dosen pembimbing berhak mendaftar ujian disertasi.
- b. Dosen pembimbing memberi persetujuan ujian disertasi melalui Form Persetujuan Ujian yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanUjianDisertasiJSI](https://bit.ly/PersetujuanUjianDisertasiJSI) atau memberi pernyataan persetujuan melalui *whatsapp*.
- c. Mahasiswa menghubungi dosen penguji dari luar Universitas Negeri Malang dan meminta kesediaannya menguji berupa isian Form Persetujuan Menguji yang diunduh dari [bit.ly/PersetujuanUjianDisertasiJSI](https://bit.ly/PersetujuanUjianDisertasiJSI) atau pernyataan persetujuan menguji melalui *whatsapp*.
- d. Mahasiswa mendaftar ujian disertasi pada laman [bit.ly/UjianDisertasiJSI](https://bit.ly/UjianDisertasiJSI). Jadwal ujian dikeluarkan 3--5 hari kerja setelah pendaftaran dan disampaikan kepada dosen penguji melalui *e-office* dan diumumkan melalui laman [jsi.sastra.um.ac.id](https://jsi.sastra.um.ac.id).
- e. Mahasiswa mengirimkan *file* naskah disertasi dalam format Microsoft Word (.doc) ke para penguji melalui *whatsapp* atau *e-mail*, paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- f. Mahasiswa mengunduh format penilaian dan berita acara dari [bit.ly/FormatPenilaianUjianDisertasiJSI](https://bit.ly/FormatPenilaianUjianDisertasiJSI). Format penilaian dikirimkan ke para penguji dan berita acara dikirimkan ke Koorprodi.

### 2. Saat Ujian

Ujian dapat dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung atau interaksi langsung online

Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi tidak langsung, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Penguji menilai naskah tesis dan menuliskan catatan penilaiannya terhadap naskah yang dinilai.
- b. Penguji mengirimkan hasil penilaiannya dan catatan penilaiannya kepada Pembimbing 1 melalui *whatsapp/e-mail*.
- c. Pembimbing 1 merekap hasil penilaian dan menentukan nilai akhir, serta catatan penilaian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Pembimbing 1 menentukan masa revisi.
- d. Hasil penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaidisertasi>.

Jika ujian dilaksanakan dengan interaksi langsung *online*, prosedurnya sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan ujian dilakukan secara daring sinkron dengan aplikasi *cisco webex meetings*, atau *google meet*.
- b. Koorprodi membentuk ruang virtual yang beranggotakan: Dekan/WD1, para penguji, dan mahasiswa. Ujian dipimpin oleh Dekan/WD1.
- c. Dekan/WD1 mempersilakan mahasiswa mempresentasikan ringkasan disertasi dalam waktu maksimal 15 menit.
- d. Dekan/WD1 mempersilakan setiap penguji mengajukan pertanyaan dan saran secara bergantian untuk direspon mahasiswa. Waktu yang disediakan untuk setiap penguji sekitar 15 menit.
- e. Koorprodi mengeluarkan mahasiswa dari ruang virtual untuk sementara waktu. Dewan penguji mendiskusikan hasil ujian untuk menentukan kelulusan.
- f. Hasil Penilaian dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian dikirim ke <https://bit.ly/nilaisdisertasi>.
- e. Koorprodi memasukkan kembali mahasiswa ke dalam ruang virtual dan mengumumkan hasil ujian. Jika mahasiswa dinyatakan **lulus**, Ketua Dewan Penguji menyampaikan masa revisi dan mengunggah catatan revisi ke grup *whatsapp*.

### 3. Pascaujian

- a. Mahasiswa melakukan revisi naskah disertasi berdasarkan catatan revisi dari penguji dan mengonsultasikan hasil revisinya ke penguji secara daring sesuai masa revisi yang ditetapkan.
- b. Mahasiswa mengirimkan file disertasi yang sudah disahkan oleh dewan penguji beserta lampirannya ke Sekretaris Jurusan melalui e-mail [jsi.fs@um.ac.id](mailto:jsi.fs@um.ac.id).