



PETUNJUK

BUKU HARIAN BAGI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KAJIAN DAN PRAKTIK LAPANGAN

EDISI KHUSUS SELAMA MASA COVID-19
SEMESTER ANTARA 2019 / 2020

2020



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS SATRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

KPL

**PETUNJUK BUKU HARIAN BAGI DPL
KPL EDISI KHUSUS COVID-19
SEMESTER ANTARA 2019/2020**



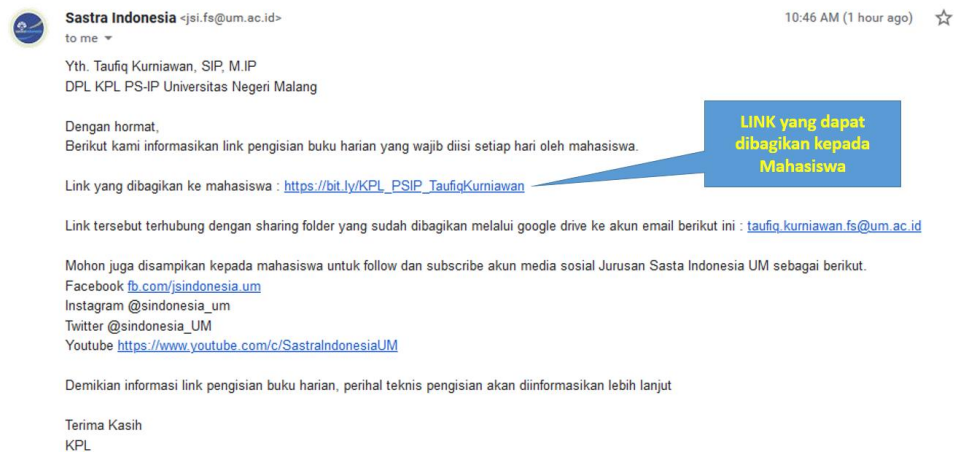
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS SAtra
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2020**

PETUNJUK PENGISIAN BUKU HARIAN BAGI DPL KPL EDISI KHUSUS COVID-19 SEMESTER ANTARA 2019/2020

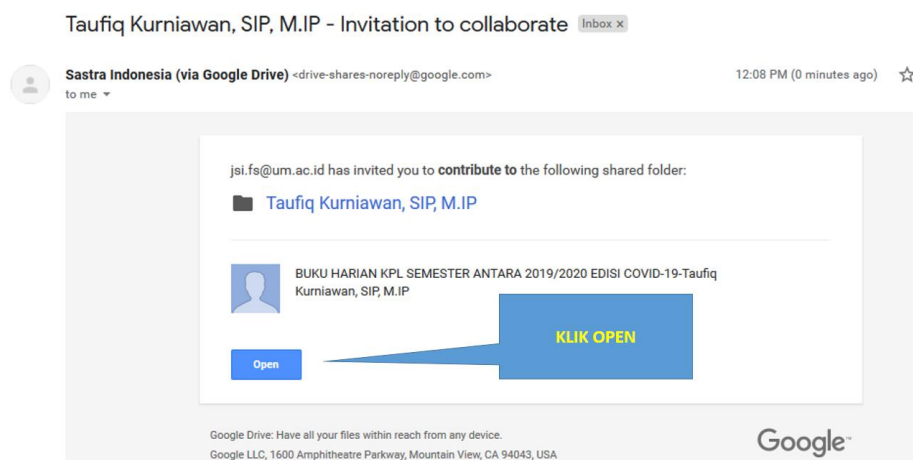
Kegiatan harian KPL Edisi COVID-19 semester antara 2019/2020 dapat dimonitor oleh dosen pembimbing melalui *googleform* yang telah disediakan oleh Jurusan Sastra Indonesia. Adapun *link* buku harian dibuat untuk masing-masing dosen pembimbing yang alamatnya dikirim melalui e-mail.

Berikut cara penggunaannya:

1. Jurusan Sastra Indonesia akan melakukan *sharing link googleform* pada e-mail masing-masing dosen, yang selanjutnya dapat dibagikan kepada mahasiswa peserta KPL;

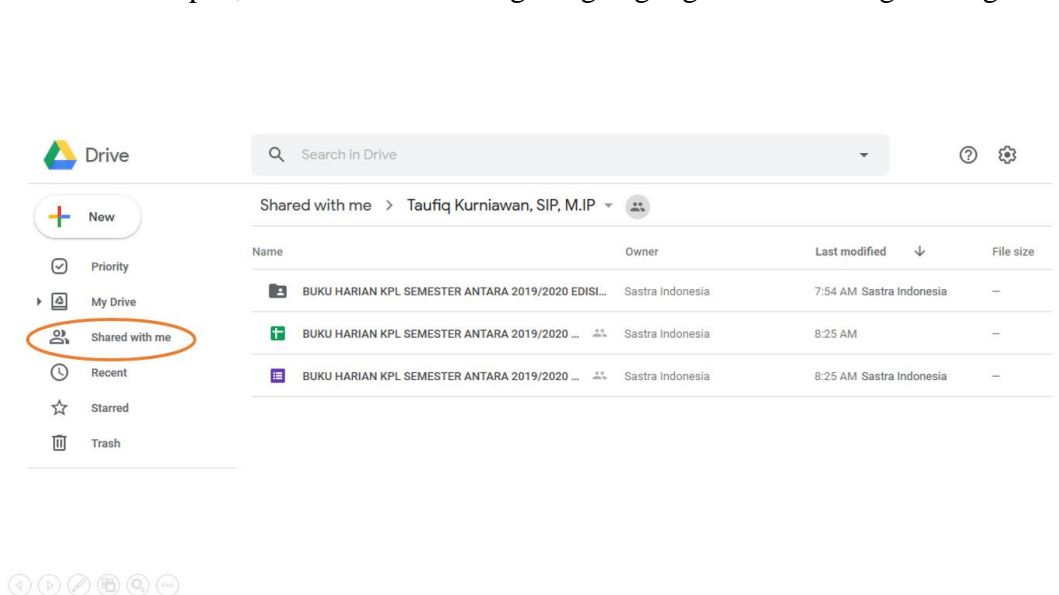


2. Jurusan Sastra Indonesia juga telah melakukan *sharing link googleform* pada e-mail masing-masing dosen pembimbing KPL agar setiap DPL dapat memonitor setiap mahasiswa yang dibimbingnya, seperti gambar di bawah ini. Silakan pilih *Open* untuk mengakses ke *folder google form* KPL;



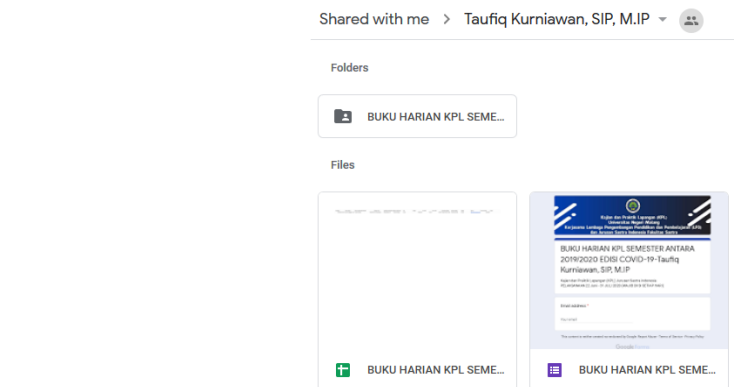
Bpk/Ibu juga bisa melihat folder di atas melalui laman <https://drive.google.com> dan login dengan akun e-mail resmi Universitas Negeri Malang (UM).


3. Setelah klik Open, maka akan terhubung dengan google drive masing-masing DPL





Folder Buku Harian KPL di atas dapat dicek melalui menu *Shared with me*

4. Dari *google drive* tersebut, DPL dapat memantau kegiatan mahasiswa kapan saja selama kegiatan KPL berlangsung. Adapun kegunaan masing-masing tombol :

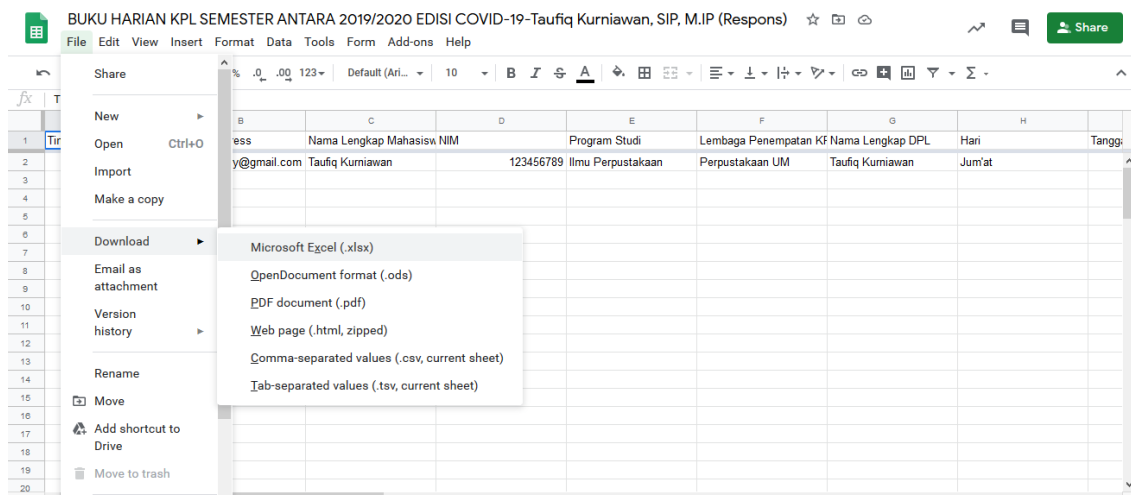


 : Tanda *icon folder* untuk melihat *file* yang sudah diunggah mahasiswa dan berisikan *file* bukti kegiatan harian (baik kegiatan individu/kelompok)

 : Tanda *icon Google Form* berupa link form buku harian masing-masing DPL KPL yang diisi oleh mahasiswa KPL

 : Tanda *icon Excell* berisi data kegiatan mahasiswa yang telah terunggah melalui *google form* buku harian di atas. Silahkan diunduh (Microsoft Excel) saat ingin memantau atau memonitor kegiatan mahasiswa KPL. Pada *Excel* ini, dapat dimonitor secara harian dengan memanfaatkan fitur Filter pada menu Data.

Silakan unduh *file* dalam *Microsoft Excel* (seperti gambar di bawah ini) saat ingin memantau kegiatan mahasiswa KPL. Pada *Excel* ini, dosen dapat memonitor secara harian kegiatan KPL mahasiswa dengan memanfaatkan fitur filter pada menu data.



5. Adapun beberapa menu yang WAJIB diisi oleh mahasiswa di buku harian online ini adalah:

Email Address: berisi alamat e-mail mahasiswa peserta KPL

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL)
Universitas Negeri Malang
Kerjasama Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)
dan Jurusan Sastra Indonesia Fakultas Sastra

BUKU HARIAN KPL SEMESTER ANTARA 2019/2020 EDISI COVID-19-Taufiq Kurniawan, SIP, M.IP

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL) Jurusan Sastra Indonesia
 PELAKSANAAN 22 Juni - 31 JULI 2020 (WAJIB DIISI SETIAP HARI)

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not taufiq.kurniawan.fs@um.ac.id? [Switch account](#)

* Required

Email address *

Your email

[Next](#)

Data Diri: berisi Nama Lengkap Mahasiswa, NIM, Program Studi, Lembaga Penempatan KPL, dan Nama Lengkap DPL KPL.

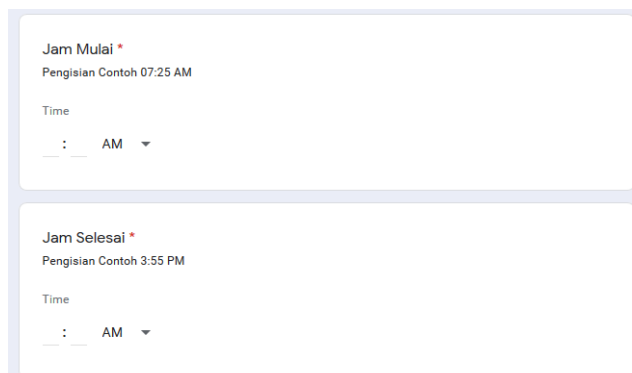
Data Diri
Nama Lengkap Mahasiswa *
Your answer _____
NIM *
Your answer _____
Program Studi *
Your answer _____
Lembaga Penempatan KPL *
Your answer _____
Nama Lengkap DPL *
Your answer _____

Pengisian Buku Harian berisi keterangan :

Hari dan Tanggal kegiatan KPL: dapat diisi setiap harinya dan dimonitor waktu pengisiannya oleh masing-masing DPL KPL;

Pengisian Buku Harian
Hari
Choose ▾
Tanggal *
MM (Month), DD (Date), YY (Year)
MM DD YYYY
__ / __ / ____

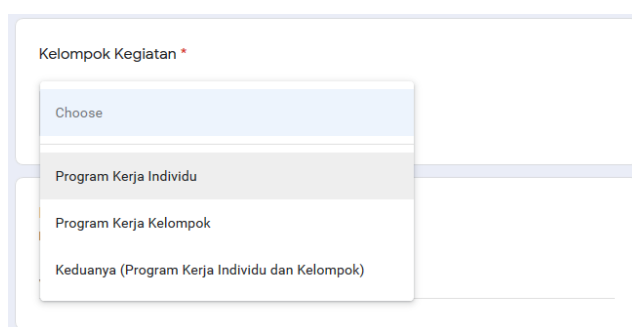
Jam Mulai dan Selesai: untuk diisi berapa jam sehari melakukan kegiatan yang terkait program kerja KPL.



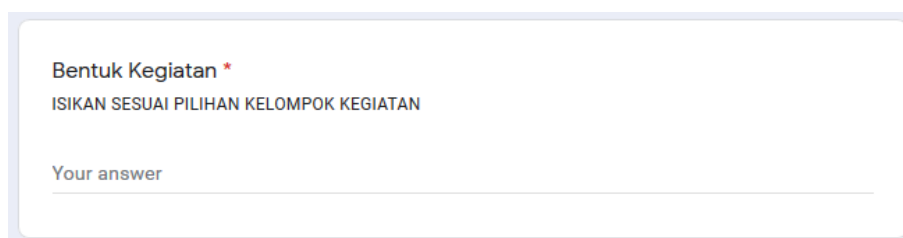
Kelompok Kegiatan, berisi pilihan :

1. Program Kerja Individu
2. Program Kerja Kelompok
3. Keduanya (Proker Individu dan Kelompok)

Mahasiswa dapat memilih salah satu pilihan di atas sesuai dengan kegiatan yang dilakukan pada hari pelaporan. **Program kerja individu** merupakan program kerja yang dilakukan oleh masing-masing peserta KPL guna mendukung program kerja kelompok. **Program kerja kelompok** merupakan proker utama yang menjadi unggulan dalam kegiatan KPL/penciptaan produk karya secara berkelompok, kontribusi kegiatan masing-masing individu dapat dilaporkan pada program kerja kelompok. **Keduanya (proker individu dan kelompok)** dapat dipilih jika peserta KPL dalam satu hari melakukan kedua proker bersamaan.



Bentuk Kegiatan, berisi deskripsi macam kegiatan yang telah dilakukan oleh peserta KPL dalam sehari (isikan sesuai pilihan kelompok kegiatan);



Catatan, berisi macam kendala yang dihadapi atau tindak lanjut yang akan dilakukan dari bentuk kegiatan yang telah dijalankan pada tiap harinya

Catatan *

ISIKAN KENDALA ATAU TINDAK LANJUT KEGIATAN

Your answer

Upload Bukti Harian, berisi bukti kegiatan harian (berupa foto atau dokumen yang berisikan kegiatan harian yang dilengkapi keterangan di bawah masing-masing foto atau dokumen, bisa di masukan dalam ms. word dulu dan diberikan caption baru save ke pdf) file upload jadikan dalam 1 (satu) file pdf dengan format nama file : NAMA LENGKAP_NIM_Kegiatan Hari ke xx.pdf, maksimal ukuran file 10MB

UPLOAD BUKTI KEGIATAN

KIRIMKAN BUKTI KEGIATAN HARIAN (BERUPA 2 BUAH FOTO YANG BERISIKAN KEGIATAN HARIAN YANG DILENGKAPI KETERANGAN DI BAWAH MASING-MASING FOTO, BISA DI MASUKAN DALAM MS WORD DULU DAN DIBERIKAN CAPTION BARU SAVE KE PDF) FILE UPLOAD JADIKAN DALAM 1 (SATU) FILE PDF DENGAN FORMAT NAMA FILE : Nama_NIM_Kegiatan Hari Ke XX.Pdf, MAKSIMAL UKURAN FILE 10MB

Upload *

FORMAT NAMA FILE : Nama_NIM_Kegiatan Hari Ke XX.Pdf, MAKSIMAL UKURAN FILE 10MB

[Add file](#)

[Back](#) [Next](#)

Pengisian NIM kembali dan SUBMIT, WAJIB diisi oleh mahasiswa. Hal ini untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan.


Kajian dan Praktik Lapangan (KPL)
Universitas Negeri Malang
Kerjasama Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)
dan Jurusan Sastra Indonesia Fakultas Sastra

BUKU HARIAN KPL SEMESTER ANTARA
2019/2020 EDISI COVID-19-Taufiq
Kurniawan, SIP, M.IP

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not taufiq.library@gmail.com? [Switch account](#)

* Required

Bagian Tanpa Judul

Isikan NIM Anda *

Your answer

A copy of your responses will be emailed to the address you provided.

[Back](#) [Submit](#)