



PETUNJUK TEKNIS KAJIAN DAN PRAKTIK LAPANGAN (KPL)

EDISI KHUSUS SELAMA MASA COVID-19
SEMESTER ANTARA 2019 / 2020

2020



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS SATRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

KPL

**PETUNJUK TEKNIS
KAJIAN DAN PRAKTIK LAPANGAN (KPL)
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN (PS-IP)
EDISI KHUSUS SELAMA MASA COVID-19
SEMESTER ANTARA 2019/2020**



**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
JURUSAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS SAtra
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2020**

**KAJIAN DAN PRAKTIK LAPANGAN (KPL) REGULER
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
EDISI KHUSUS SELAMA MASA COVID-19**

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL) Reguler Edisi Covid-19 Semester Antara 2019/2020 ini dirancang khusus sebagai solusi pelaksanaan KPL selama masa COVID-19. KPL ini dirancang dengan tema “KPL berbasis Proyek atau Produk”. maksudnya adalah selama melaksanakan KPL mahasiswa menciptakan produk-produk yang dapat dimanfaatkan oleh perpustakaan. Adapun ragam kegiatan KPL Prodi Ilmu Perpustakaan (PS-IP) yang akan dilaksanakan sebagai berikut.

**1. KPL DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
EDISI KHUSUS COVID-19**

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL) di perpustakaan UM berupa kegiatan praktik di perpustakaan di Universitas Negeri Malang yang diikuti oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen terkait kegiatan layanan umum dan teknis di perpustakaan. Perpustakaan yang menjadi tempat KPL adalah di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang dan Perpustakaan Fakultas Sastra (FS) UM. Dengan KPL berbasis kegiatan atau praktik ini diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman langsung dan mampu berkontribusi sesuai dengan kompetensi tentang layanan perpustakaan yang dimiliki. Peserta KPL reguler ini adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah terdaftar di semester antara 2019/2020 dan berdomisili di kota Malang. Selama masa KPL, Mahasiswa melaksanakan kegiatan KPL di perpustakaan dengan mengikuti protokol kesehatan Covid-19 yang berlaku di UM.

2. KPL DARING EDISI KHUSUS COVID-19

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL) daring berupa kegiatan praktik di perpustakaan Universitas Negeri Malang yang diikuti oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen terkait pengembangan/pemberdayaan layanan dalam bentuk pembuatan proyek atau produk secara daring yang dipersiapkan bagi peningkatan kapasitas layanan perpustakaan. Perpustakaan yang menjadi tempat KPL adalah UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang dan Perpustakaan Fakultas Sastra (FS) UM. Dengan KPL berbasis Proyek atau Produk Karya ini diharapkan mahasiswa dapat menuangkan ide kreatifnya sesuai dengan kompetensi tentang perpustakaan yang dimiliki. Peserta KPL reguler ini adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah terdaftar di semester antara 2019/2020 dan berada di luar kota Malang. Dengan demikian, selama masa KPL mahasiswa diharapkan tetap produktif menciptakan karya atau produk inovatif yang bermanfaat bagi mahasiswa maupun perpustakaan.

**KETENTUAN UMUM
KAJIAN DAN PRAKTIK LAPANGAN (KPL) REGULER
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
EDISI KHUSUS SELAMA COVID-19**

1. Peserta

- a. Mahasiswa telah menempuh dan lulus matakuliah prasyarat KPL
- b. Mahasiswa telah menempuh dan lulus matakuliah dengan jumlah SKS minimal 100 SKS (S1) dan 90 SKS (D3)
- c. Terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa atau tidak sedang dalam status mengambil masa cuti kuliah
- d. Mahasiswa yang sudah merencanakan KPL PS-IP (Non-Kependidikan) pada bulan Juni-Agustus 2020 namun ditolak instansi karena alasan pencegahan pandemi Covid-19 dan bagi mahasiswa yang sudah mengajukan tempat KPL namun belum mendapatkan jawaban kesediaan dari instansi tempat KPL
- e. Peserta KPL Edisi COVID-19 adalah mahasiswa program S-1 Ilmu Perpustakaan Universitas Negeri Malang yang telah melakukan pendaftaran dan mengisi KRS secara daring.

2. Pembekalan

Materi pembekalan tersedia di laman https://bit.ly/KPL_PSIP_2020

3. Pelaksanaan KPL

Kajian dan Praktik Lapangan (KPL) edisi khusus Covid-19 dilaksanakan selama enam minggu, yaitu dimulai dari tanggal **22 Juni s.d. tanggal 31 Juli 2020**. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dalam memilih judul, merancang, dan melaksanakan tugas atau proyek. Tahapan kegiatan sebagai berikut.

- a. Minggu ke-1 : Penentuan tugas atau proyek oleh Dosen Pembimbing.
- b. Minggu ke-2 sampai minggu ke-5: Pengerjaan tugas atau proyek dengan bimbingan Dosen Pembimbing
- c. Minggu ke-6: Finalisasi tugas atau proyek.

4. Pembimbingan KPL

- a. Penetapan dosen pembimbing oleh LP3 berdasarkan usulan Koordinator Prodi Ilmu Perpustakaan
- b. Setiap Dosen Pembimbing membimbing 4-8 mahasiswa
- c. Pembimbingan selama KPL dilaksanakan secara daring

5. Karakteristik Program KPL

- a. Kegiatan KPL berbasis proyek atau produk ini terdiri dari 2 program kerja, yakni program kerja kelompok dan program kerja individu.
 - 1) Program kerja kelompok: setiap kelompok membuat 1 program kerja yang telah didiskusikan bersama dosen pembimbing. Program kerja KPL secara luring atau di lokasi disesuaikan dengan kondisi dan kebijakan layanan di perpustakaan tempat KPL. Program kerja KPL secara daring disesuaikan dengan potensi layanan di perpustakaan yang dapat dimaksimalkan secara daring.

- 2) Setiap anggota kelompok mempunyai program kerja individu yang dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.
- b. Kegiatan KPL di Perpustakaan secara luring dilaksanakan dengan menerapkan dan menaati protokol kesehatan Covid-19 yang berlaku di UM. Kegiatan ini dapat dilakukan di bagian layanan umum (sirkulasi, referensi, serial, dan lain-lain) maupun bagian teknis (pengadaan, pengolahan, pelestarian bahan pustaka, dan lain-lain). Mahasiswa berkoordinasi dengan pembimbing KPL dan pihak lembaga/perpustakaan tempat KPL untuk kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok. Penentuan program kerja kelompok dan individu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dan pihak lembaga/perpustakaan. Mahasiswa KPL wajib bersikap dan berperilaku yang baik terhadap semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KPL, seperti:
 - 1) Melaksanakan semua tugas-tugas yang diberikan oleh tenaga pembimbing di lapangan dan kepala lembaga/perpustakaan yang ditempati.
 - 2) Menaati peraturan-peraturan dan tata tertib yang berlaku di lembaga/perpustakaan yang ditempati.
 - 3) Selalu menjaga diri agar tidak melakukan perbuatan tercela.
 - 4) Berkonsultasi dengan tenaga pembimbing di lapangan, dosen pembimbing, dan kordinator program studi ilmu perpustakaan.
- c. Program kegiatan KPL berbasis tugas atau proyek secara daring dilaksanakan oleh mahasiswa yang tidak berada di kota Malang dan dapat mengerjakan proyek atau produk KPL secara daring. Setiap kelompok mengerjakan program kerja sebagai berikut.
 - 1) Program kerja kelompok
Langkah kerja program kerja kelompok sebagai berikut:
 - a) Setiap kelompok memilih dan menentukan salah satu produk atau proyek yang dikerjakan secara berkelompok dan menjadi tugas kelompok.
 - b) Program kerja kelompok ini dikerjakan oleh semua anggota dalam kelompok dengan koordinasi dari kordinator kelompok (Setiap kelompok silakan menentukan kordinator kelompoknya masing-masing untuk memperlancar koordinasi program kerja kelompok).
 - 2) Program kerja individu
Langkah kerja program kerja invidiu sebagai berikut
 - a) Setiap anggota/mahasiswa menentukan produk atau proyek yang akan diambil (produk yang dibuat berbeda dengan program kerja kelompok/tugas kelompok).
 - b) Setiap mahasiswa dalam pembuatan produk atau proyek dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing KPL.
 - c) Setiap mahasiswa mengisi aktivitas dan mengunggah bukti kerja jurnal harian secara daring. Tautan pengisian jurnal harian bisa diakses di laman https://bit.ly/KPL_PSIP_2020
 - d) Berdasarkan pengisian bukti kerja di buku harian secara daring di atas, setiap mahasiswa wajib membuat daftar log book harian (berbentuk tabel kegiatan) dengan mengetahui Dosen Pembimbing (disajikan sebagai lampiran pada laporan KPL).

- 3) Produk atau proyek yang dapat diambil oleh mahasiswa KPL secara daring adalah sebagai berikut.
 - a) Desain manajemen layanan perpustakaan di masa Covid-19
 - b) Rancang bangun desain interior perpustakaan
 - c) Penyusunan modul praktikum di perpustakaan
 - d) Desain pengembangan produk layanan perpustakaan
 - e) Desain, perencanaan, dan promosi edukasi tentang Covid-19 di perpustakaan secara daring
 - f) Video edukasi atau literasi informasi
 - g) Buku panduan layanan perpustakaan
 - h) Video profil dan potensi layanan perpustakaan
 - i) Proyek inovasi untuk layanan perpustakaan lainnya

6. Pelaporan KPL

Pelaporan KPL dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Laporan disusun berdasarkan format yang telah ditetapkan oleh Prodi Ilmu Perpustakaan dan LP3 UM.
- b. Isi laporan disusun berdasarkan atas hasil kerja mahasiswa dan telah disetujui oleh dosen pembimbing.
- c. Laporan dikumpulkan dalam bentuk *soft file* ke dosen pembimbing dan LP3 UM.
- d. Tugas atau proyek dikumpulkan ke *google drive* pada *link* yang telah disediakan.

7. Sistematika Laporan KPL

Laporan deskriptif tentang kegiatan KPL ini dibuat oleh kelompok (Laporan Program Kerja Kelompok) dan setiap mahasiswa (Laporan Program Kerja Individu), dengan sistematika sebagai berikut.

- a. Halaman Judul (LAPORAN KPL MAHASISWA PS-IP)
- b. Halaman daftar nama anggota kelompok dan pembimbing
- c. Halaman Pengesahan (Laporan KPL Mahasiswa PS-IP telah disetujui pada tanggal *ditandatangani oleh Pembimbing, Ketua Jurusan, dan Ketua LP3*)
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. BAB 1: PENDAHULUAN (Latar Belakang KPL, Tujuan KPL, Lembaga KPL, Waktu Pelaksanaan KPL)
- g. BAB 2: RINGKASAN PRODUK HASIL KPL (Tuliskan secara singkat tentang tujuan dan isi setiap karya)
- h. BAB 3: KEGIATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN (Tuliskan apa saja jenis kegiatan, lama waktu kegiatan, aktivitas yang dilakukan, hasil yang dicapai)
- i. BAB 4: PEMBAHASAN DAN KAJIAN (Tuliskan kajian Anda disesuaikan dengan *literature* atau studi pustaka yang relevan)
- j. BAB 5 : PENUTUP (tuliskan simpulan dan saran)
- k. DAFTAR PUSTAKA
- l. LAMPIRAN (Lampirkan surat keterangan, jurnal harian dan foto atau dokumen kegiatan (jika ada) dan produk KPL yang telah dibuat)

8. Penilaian

a. Komponen Penilaian:

- (1) Kualitas tulisan, dinilai oleh Dosen Pembimbing dan Penguji,
- (2) Penguasaan materi, dinilai oleh Dosen Pembimbing dan Penguji,
- (3) Kualitas proses konsultasi penyelesaian produk atau project, dinilai oleh Dosen Pembimbing

b. Penilai:

- (1) Dosen pembimbing: menilai proses pembimbingan dan laporan KPL
- (2) Dosen penguji: menilai presentasi dan laporan KPL

c. Bobot Penilaian:

(1) Dosen Pembimbing,

No	Komponen	Bobot Penilaian
1	Kualitas tulisan	40
2	Penguasaan materi	30
3	Proses pembimbingan	30
Total		100

(2) Dosen Penguji

No	Komponen	Bobot Penilaian
1	Kualitas tulisan	60
2	Penguasaan materi	40
Total		100

d. Kriteria Kelulusan :

Mahasiswa dinyatakan lulus jika seluruh komponen penilaian memperoleh nilai minimal B (3,0)

- e. Dosen pembimbing dan dosen penguji mengunggah nilai secara daring
- f. Ujian KPL dilaksanakan pada tanggal **3 – 7 Agustus 2020** secara daring atau luring.